

## 請求書・引受承諾書の宛名等の連絡票

物 件 名 :
---------

申請にあたり、次の事項に記入願います。  
 なお、本票の下段は、後日「済証の発行に関する連絡票」として使用させていただきます。  
 【受取者連絡先】には済証を受取りにいらっしゃる方の連絡先を記入下さい。

- 【申請の種別】 該当するものに○印を付けて下さい。
- ◇ 建築物 ( 確認 (計画変更含む) ・中間検査・完了検査・仮使用認定 )
  - ◇ 工作物 ( 確認・完了検査・仮使用認定 ) 設置数 \_\_\_\_\_
  - ◇ 昇降機 ( 確認・完了検査・仮使用認定 ) 設置数 \_\_\_\_\_
  - ◇ 小荷物専用昇降機 ( 確認・完了検査・仮使用認定 ) 設置数 \_\_\_\_\_
  - ◇ 昇降機以外の建築設備 ( 確認・完了検査・仮使用認定 ) 設置数 \_\_\_\_\_

【申請料請求書】 請求書の宛先名・送付先を記載願います。宛先名の変更等に伴う**請求書の再発行は原則できません**ので、**経理処理上の支払者を必ずご確認のうえ記載願います。**

請求先名			
	(例 : 「〇〇株式会社」、もしくは「〇〇株式会社代表取締役〇〇」等)		
送付先	住 所	〒	—
	会社名		
	氏 名		

【引受承諾書】 引受承諾書は**契約書代わりとして発行**します。  
 引受承諾書送付先を記載願います。

送付先	住 所	〒	—
	会社名		
	氏 名		

### 済証の発行に関する連絡票

【受取者連絡先】

会社名	
部署名	
お名前	
TEL	
FAX	
e-mail	
物件名	

株式会社東京建築検査機構 確認検査事業部  TEL : 03-6264-9583 FAX : 03-6264-9613  H 年 月 日
--

※済証発行後、e-mailにてご連絡します。アドレスのご記入をお願いします。

※ T B T Cからの連絡事項 月 日 時以降に ( 確認済証・中間検査合格証・検査済証・ 仮使用認定通知書 ) の発行が可能ですので、受取りにいらして下さい。 上記証書の受取りの際には、必ず <b>代理人</b> の受領印をお持ち下さい。 よろしくお願い致します。
--